



REGULAMIN WYNAJMU SALI

LUMOS – UROCHYSTOŚCI I ZABAWA

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

– Niniejszy regulamin stanowi integralną część umowy najmu sali **LUMOS** i jest wiążący dla obu stron.

– Ilekcć w regulaminie jest mowa o:

* **Właścicielu** – rozumie się przez to LUMOS – Rzeźniackiego 1, Bydgoszcz

* **Najemcy** – osobę fizyczną lub prawną dokonującą rezerwacji

* **Gościach** – osoby uczestniczące w imprezie

– Dokonanie rezerwacji oraz wpłata zadatku są równoznaczne z zapoznaniem się i pełną akceptacją niniejszego regulaminu

§2. ZAKRES, CHARAKTER I WARUNKI PRZEKAZANIA

– Podstawę wynajmu lokalu stanowi: Sala Bankietowa, Bawialnia, Strefa Café, Ogródek, Kuchnia gospodarcza oraz Toaleta.

– Standardowo najem lokalu odbywa się w wymiarze **6 godzin** (maksymalnie do godziny **21:30**).

– Po wcześniejszym uzgodnieniu z Właścicielem dopuszcza się organizację imprez trwających do późniejszych godzin nocnych. Po godzinie **22:00** uczestnicy zobowiązani są do zachowania ciszy nocnej. Niedopuszczalne jest odtwarzanie głośnej muzyki, prowadzenie głośnej zabawy lub inne zachowania zakłócające spokój okolicznych mieszkańców.

– Najemca otrzymuje dostęp do lokalu do **2 godzin** przed rozpoczęciem imprezy wyłącznie w celu przygotowania sali, dekoracji, wniesienia niezbędnych rzeczy oraz przygotowania uroczystości. Czas ten nie jest przeznaczony na rozpoczęcie imprezy ani przyjmowanie gości. Po zakończeniu imprezy Najemcy przysługuje dodatkowo 30 minut na zabranie swoich rzeczy oraz podstawowe uporządkowanie lokalu. Wejście do lokalu przed ustaloną godziną przygotowania możliwe jest wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z Właścicielem.

– Dokładny przedział godzinowy ustalany jest indywidualnie przy rezerwacji.

– Obiekt wynajmowany jest wyłącznie na imprezy zamknięte.

- Maksymalna zalecana liczba gości wynosi **30 osób**.
- **Najemca** ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie swoje oraz wszystkich uczestników imprezy.
- Wydanie lokalu następuje w stanie czystym i technicznym wolnym od wad.
- Najemca zobowiązany jest zgłosić wszelkie zauważone uszkodzenia lub zastrzeżenia dotyczące stanu lokalu w chwili jego przekazania. Brak zgłoszeń oznacza akceptację stanu lokalu.
- Najemca nie jest uprawniony do oddawania lokalu lub jego części do korzystania osobom trzecim bez zgody Właściciela.
- Najemca odpowiada za działania osób i podmiotów, którym zleci wykonanie usług na terenie obiektu, jak za własne działania.
- Zamknięte pomieszczenia techniczne i gospodarcze – wstęp zabroniony.

§3. DODATKOWE WYPOSAŻENIE, DEKORACJE I ZAKAZY

- Dekoracje muszą być montowane w sposób **bezinwazyjny** (zabronione jest wbijanie czegokolwiek w ściany i sufit).
- W sali bankietowej na ścianach zostały zamontowane specjalne haczyki przeznaczone do mocowania dekoracji. Prosimy o korzystanie z nich podczas przygotowywania wystroju.
- Zabrania się używania **konfetti, brokatu** oraz innych elementów trudnych do usunięcia
- Rozpalanie grilla, ogniska lub używanie otwartego ognia jest dozwolone wyłącznie w miejscach wskazanych przez Właściciela.
- Korzystanie z atrakcji i wyposażenia dodatkowego udostępnionego przez Właściciela, w szczególności z zestawu multimedialnego, konsoli Nintendo Switch, gogli VR, elektronicznego darta, maszyny do popcornu, grilla oraz innych udostępnionych urządzeń, odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem oraz instrukcjami przekazanymi przez Właściciela. Najemca ponosi odpowiedzialność za właściwe korzystanie z wyposażenia przez siebie oraz uczestników imprezy.

§4. ALKOHOL, MUZYKA, CISZA NOCNA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- Obiekt **LUMOS** nie prowadzi sprzedaży alkoholu. Wniesienie alkoholu odbywa się na wyłączną odpowiedzialność **Najemcy**.
- Najemca ponosi pełną odpowiedzialność karną i cywilną za skutki spożycia alkoholu przez uczestników imprezy.
- Głośna muzyka może być odtwarzana do godziny **22:00**. Po tej godzinie dopuszczalna jest tylko delikatna muzyka w tle.
- Najemca zobowiązany jest do przestrzegania ciszy nocnej w godzinach **22:00 – 6:00**.

§5. REZERWACJA, PŁATNOŚCI, KAUCJA I SIŁA WYŻSZA

- Potwierdzeniem rezerwacji terminu jest wpłata zadatku w wysokości **500 zł**. Rezygnacja przez **Najemcę** nie uprawnia do zwrotu zadatku.
- **Kaucja zwrotna** wynosi **500 zł**. Zwracana jest w terminie do 5 dni roboczych po protokole zdawczo-odbiorczym, pod warunkiem braku uszkodzeń i należytego porządku.
- W przypadku dokonania potrąceń z kaucji Najemca otrzyma informację o ich przyczynie wraz z dokumentacją fotograficzną (jeżeli została sporządzona) oraz rozliczeniem poniesionych kosztów.
- W przypadku siły wyższej (np. awaria mediów, zalanie, pożar, decyzje organów państwowych lub inne zdarzenia niezależne od Właściciela) Właściciel proponuje nowy termin lub zwrot 100% wszystkich wpłaconych środków.
- Każda rozpoczęta dodatkowa godzina najmu wynosi **100 zł** i wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Właścicielem.

§6. MONITORING WIZYJNY

- Obiekt objęty jest monitoringiem wizyjnym. Administratorem danych jest właściciel LUMOS. Nagrania przechowywane są przez **14 dni**.
- Monitoring prowadzony jest wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie obiektu oraz ochrony mienia.

§7. PRZEKAZANIE, ZWROT LOKALU I ROZLICZENIE KAUCJI

- Przekazanie i odbiór lokalu odbywa się na podstawie **Protokołu Zdawczo-Odbiorczego**.
- Najemca zobowiązany jest uczestniczyć w odbiorze lokalu po zakończeniu najmu. W przypadku nieobecności Najemcy podczas odbioru lub opuszczenia obiektu przed jego zakończeniem Właściciel sporządzi jednostronny Protokół Zdawczo-Odbiorczy, który stanowi podstawę do rozliczenia ewentualnych szkód oraz kaucji. Kopia protokołu wraz z dokumentacją fotograficzną (jeżeli została sporządzona) zostanie przesłana Najemcy na adres poczty elektronicznej wskazany w Umowie.
- **Najemca** zobowiązany jest opuścić lokal najpóźniej o godzinie ustalonej w rezerwacji.
- W przypadku stwierdzenia szkód lub nadmiernych zabrudzeń **Właściciel** ma prawo sporządzić dokumentację fotograficzną.
- Dokumentacja może zostać udostępniona Najemcy na jego prośbę.
- W przypadku nadmiernego bałaganu **Właściciel** potrąca z kaucji rzeczywiste koszty dodatkowego sprzątnięcia, nie niższe jednak niż **250 zł**.

§8. CATERING

- Dopuszcza się organizację cateringu we własnym zakresie przez Najemcę.
- Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za sprząatanie po cateringu oraz za wszelkie szkody z nim związane.

§9. PARKING

- Parking dla gości znajduje się na ogólnodostępnym, niepłatnym parkingu publicznym przy ulicy.
- **LUMOS** nie gwarantuje dostępności miejsc parkingowych i nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy ani szkody na parkingu.

§10. FOTOGRAFOWANIE I NAGRYWANIE

- Najemca i goście mogą wykonywać zdjęcia oraz nagrania na użytek prywatny.
- Wykorzystywanie zdjęć lub nagrań przedstawiających obiekt **LUMOS** do celów reklamowych, komercyjnych lub promujących działalność gospodarczą osób trzecich wymaga uprzedniej zgody Właściciela.

§11. OGRÓDEK

- Z ogródka można korzystać również po zmroku – jest on w pełni oświetlony.
- Palenie tytoniu i e-papierosów jest dozwolone tylko w wyznaczonych do tego miejscach.
- Korzystanie z ogródka powinno odbywać się z poszanowaniem prawa do spokoju mieszkańców okolicznych nieruchomości.

§12. INFRASTRUKTURA SANITARNA I BEZPIECZEŃSTWO

- W całym obiekcie obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, e-papierosów oraz używania otwartego ognia (z wyjątkiem wyznaczonych miejsc w ogródku).
- Dzieci przebywające na terenie obiektu, w szczególności w strefie zabaw, muszą pozostawać pod stałym nadzorem osób dorosłych. Właściciel nie zapewnia opieki nad dziećmi.

KATEGORYCZNY ZAKAZ

Obiekt **LUMOS** wyposażony jest w bardzo czułą instalację sanitarną. Zabrania się wrzucania do toalet podpasek, tamponów, chusteczek nawilżanych, ręczników papierowych oraz resztek jedzenia. Koszty udrożnienia instalacji sanitarnej ponosi Najemca wyłącznie wtedy, gdy konieczność udrożnienia wynika z działań Najemcy lub uczestników imprezy.

§13. ZWIERZĘTA

- Sala LUMOS jest przyjazna zwierzętom – z radością witamy czworonożnych gości.
- Dopuszczamy obecność psów, kotów oraz innych zwierząt domowych.
- Prosimy o poinformowanie o obecności zwierzęcia podczas rezerwacji.
- Opiekunowie ponoszą pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez zwierzę.
- Zwierzęta muszą przez cały czas pozostawać pod opieką właściciela i nie mogą stwarzać zagrożenia ani nadmiernej uciążliwości dla pozostałych uczestników imprezy.

§14. ODPOWIEDZIALNOŚĆ MATERIALNA I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez siebie, uczestników imprezy oraz osoby trzecie.
- W przypadku rażącego naruszenia regulaminu Właściciel ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem **natychmiastowym**.
- Za **rażące** naruszenie Regulaminu uważa się w szczególności:
 - * bójki,
 - * akty wandalizmu,
 - * umyślne niszczenie mienia,
 - * palenie papierosów lub e-papierosów wewnątrz lokalu,
 - * używanie substancji odurzających,
 - * stwarzanie zagrożenia dla życia lub zdrowia,
 - * zakłócanie porządku wymagające interwencji Policji lub innych służb,
 - * uporczywe naruszanie postanowień Regulaminu pomimo wcześniejszego wezwania do zaprzestania naruszeń.
- **Właściciel LUMOS** nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione na terenie obiektu. Dotyczy to również rzeczy pozostawionych po zakończeniu najmu.
- Rzeczy pozostawione po zakończeniu najmu będą przechowywane przez okres **14 dni**. W tym czasie Właściciel podejmie próbę kontaktu z Najemcą w celu ich odbioru. Po bezskutecznym upływie tego terminu Właściciel może postąpić z pozostawionymi rzeczami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.